1. Description de la situation initiale :

* Quoi ? (Description/ contexte/ pour quoi faire ?)

1 – Technos trop anciennes, peu flexible, problèmes de maintenance, bugs, frein au développement.  
2 – Refonte sur un nouveau système

3 – Quand toutes les fonctionnalités à transférer le sont.

4 – Migration totale du système – nécessite peut-être formation pour futur users

5 – Une app plus facile à maintenir à jour pour la suite / évolutive

6 – Toutes les fonctionnalités de l’app précédente mais sur le new système (Interface utilisateur et serveur)

7- fonctionnalités des utilisateurs (gestion colis, gestion stock, admin)

8- Migration des données présentes avant la refonte

9 – Perte de données présentes avant la refonte

10 – La probabilité de perte est très faible, leur impact lui est énorme

11 – Faire des backups des données + tests récurrents

12 – **A demander** (Indicateur de perf. De productivité)

* Qui ? (Par / pour/ avec)

1 – C’est NOUS

2 – rôles : Dev.front /Dev.back / Ui.designer/ devOps/ chef de projet/ P.O / SCRUM master

3 – **dispo à demander ?**

4 – **Ressources** **?**

5 – **Prestataires ou partenaires ?**

6 – le P.O

7 – Oui, un serveur local

8 – Christophe Germain (chef de projet) – Incomplet

9 – Utilisateur clés : gestionnaire colis, stock et admin – Ils sont identifiés et informés de leur rôle – **poser la question**

10 – Le chef de projet

11 – Client, Utilisateurs finaux, P.O, chef de projet, dev

12 – Le P.O , le chef de projet et le client

* Où ?  
  1 – Les locaux de DIGICheese et de l’entreprise qui propose la refonte

2 – Oui, au moment de l’installation pour le devOps (serveur) et le P.O (contact client)

3 – Les locaux de DIGINAMIC

4 – Oui, sauf pour les réunions / travaux à réaliser au sein de DIGICHEESE

5 – Les visios à distance sont possibles – déplacement si nécessaire

* Quand ? (Dates/ Durées étapes/ Fréquences)  
  1 – dépend des ressources, à déterminer plus tard  
  2 - dépend des ressources, à déterminer plus tard
* 3 – Gestion client / Saisie commande/ mise en production du logiciel
* 4 – Dates à déterminer

5 – Dès que possible

6 - Comité projet : 1 à 2h, tous les 3 semaines

7 - Comité pilotage : 30’ à 1h, toutes les semaines

8 – charge moyenne à lourde selon l’expérience des ressources

9 – C’est la première fois – **A demander**

10 – dépend des ressources – à déterminer tarplu

* Comment ? (Moyens/ techniques/ Circonstances/ Conditions/ Méthodes)  
  1 – A déterminer

2 – A déterminer (des gens )

3 – Pas besoin de nouveau matériel – upgrade possible

4 – dépend du budget mais oui

5 – Non

6 – Oui

7 – algos à connaitre

8 – Travailler de manière agile, sprint de 3 semaines (15 jours)

9 – Point 8.

10 – UML, template du cahier des charges

11 – brainstorming de 15 à 20 min tous les jours, communication interne visio/ slack /email/ Discord – client : email – visio – réunion présentiel

12 – open cloud sur autorisation ex : google drive

13 – Pc prêtés par l’entreprise – accès restreints à la BDD (privilèges) – Push sur branches pour les dev – Réglementation RGPD – Authentification par rôle pour l’app

14 – Pas de communication – gestion en interne

15 – Notes de l’auteur (app)

* Pourquoi ? (Quelles causes/ Quels objectifs/ Quels motivations)

1. Dans le contexte d’une refonte d’un app obsolète
2. Moderniser une ancienne app
3. Livrer une app ergonomique, facile à utiliser, évolutive, facile à maintenir, corrigée (bugs) le tout dans les délais
4. La correction des bugs
5. La refonte
6. Forte instabilité (bugs réguliers), o Problèmes de maintenance, o Faible possibilité d’évolution de développement, o Manque de fluidité, d’accessibilité et de visibilité pour les utilisateurs.
7. Le besoin de se mettre à jour et d’évoluer
8. La performance de l’app / optimisation
9. Corriger tous les points faibles de l’app – mettre à neuf
10. Voir point 6
11. Perte d’un client, de crédibilité, perte de temps, investissement à perte
12. Gain d’un client, fidélisation, crédibilité, bouche à oreille, réseau, sérénité, cohésion d’équipe

* Combien ? (De temps/ De personnes/ De matériel/ D’argent)

Objectif -> récupération d’infos + vision d’ensemble

1. Analyse des informations recueillies
2. Propositions d’actions

Note de cadrage :

1. Origine et contexte du projet. Décrit l'historique du projet, ce qui a fait germer l'idée, donne des informations sur la situation actuelle (contexte économique, social, concurrence, etc.)

2. Enjeux et Objectifs du projet. Précise quels sont les bénéfices attendus, les exigences principales, et quels sont les impacts et changements souhaités sur ce projet.

3. Périmètre du projet. Indique quels sont les systèmes et fonctionnalités concernés par le projet et ceux qui en sont exclus. Cartographie les acteurs projet (les fameuses parties prenantes). Liste les livrables à réaliser sur le projet.  
  
4. Risques, contraintes et dépendances du projet. Affiche les risques identifiés sur le projet, les contraintes dont il faut tenir compte et les éventuelles dépendances qu'il faut également prendre en compte.

5. Organisation du projet. Précise quelle est l'organisation projet à mettre en place (méthodologie choisie, instances de réunion et fréquence, chronologie et échéances, plan de mise en œuvre du projet).

Technologies à utiliser :